

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ VitaSUN

I. ZASADY OGÓLNE

VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE, zwane w dalszej części Biurem, z siedzibą w 42-504 Będzin, ul. Gzichowska 116A woj. śląskie, jest wpisane do rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 872, NIP 6252152304 zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami. Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane w oparciu o art. 385 KC oraz o Ustawę o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r.: „Umowa o udział w imprezie” zwana dalej Umową, „Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE” które stanowią integralną część umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem. Podpisanie umowy- Zgłoszenia oznacza, iż uczestnik oraz osoby wymienione w umowie wyrażają zgodę na warunki i postanowienia niniejszej umowy.

II. ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się przez Uczestnika z ofertą przedstawioną przez Biuro, Warunkami i Informacjami Szczegółowymi, które są integralną częścią umowy. Podpisanie Umowy oznacza zgodę na treść zawartą w wyżej przywołanych postanowieniach. Uczestnikiem imprezy jest klient podpisujący Umowę- Zgłoszenie oraz inne osoby wymienione przez niego na umowie. Zgłoszenie osoby niepełnoletniej wymaga potwierdzenia przez jej opiekuna prawnego. Osoba podpisująca umowę czyni to także w imieniu osób towarzyszących, zgłoszonych w Umowie i bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie pełnej wpłaty za Imprezę za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach Imprezy i Warunkach. Dane osobowe, zawarte w Umowie podlegają ochronie przez Biuro zgodnie z prawem. Jednakże, w przypadku wyrażenia zgody przez Uczestnika, mogą one być przetwarzane i wykorzystywane przez Biuro w celach marketingowych, statystycznych, do przesyłania materiałów informacyjnych. W przypadku braku stosownej zgody Biuro zobowiązuje się do wykorzystania tych danych tylko w sprawach koniecznych dla realizacji imprezy. Szczegółowe informacje dotyczące programów, rodzaju i standardu usług na imprezach turystycznych organizowanych przez VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE określone są w każdej ofercie przedstawianej przez biuro oraz w katalogach i na stronie internetowej www.vitasun.pl Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura niezbędnych do udziału w Imprezie dokumentów w terminach określonych w Umowie lub ofercie oraz dokonywania określonych w Umowie wpłat na Imprezę, pod rygorem zerwania umowy, z konsekwencjami punktu VI. Każdy uczestnik imprezy jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, do którego wyjeżdża. Przy zawarciu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura. Brak tych dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie.

W przypadku imprezy grupowej zorganizowanej na zamówienie klienta zostaje podpisana odrębna umowa mogąca zawierać warunki imprezy ustalane indywidualnie między Kupującym a biurem, różniące się od przedstawionych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa. Wówczas w pierwszej kolejności będą rozpatrywane ustalenia zawarte we wspomnianej wcześniej umowie.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI, CENA, SPOSÓB ZAPŁATY

Podpisując Umowę Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za Imprezę według następujących zasad przy podpisywaniu Umowy zaliczka w wysokości 30% ceny Imprezy. Po wpłacie zaliczki pozostała należność powinna zostać wpłacona nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia świadczeń. Jeżeli umowa zostanie zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy klient zobowiązany jest do wpłaty całości ustalonej ceny. Na prośbę Klienta lub wspólnych ustaleń pomiędzy Organizatorem a Klientem wpłaty mogą ulec zmianie wówczas w Umowie zostaną określone inne terminy regulowania należności. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach i ze skutkami określonymi w rozdziale VI. Wpłaty za imprezę turystyczną organizowaną przez VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE można uregulować w formie przelewu bankowego lub gotówką bezpośrednio w siedzibie lub biurze Organizatora oraz za pośrednictwem agenta albo biura agencyjnego za pośrednictwem którego została zawarta umowa.

IV. PRAWA ORAZ OBOWIĄZKI STRON W TRAKCIE REALIZACJI IMPREZY

Biuro zobowiązuje się do realizacji imprezy turystycznej, zwanej dalej Imprezą, w sposób zgodny z przedstawioną ofertą oraz do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o udział w imprezie turystycznej, chyba że jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą. Biuro jest zobowiązane przed zawarciem umowy do podania Klientom ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych. Biuro zastrzega sobie prawo dokonania podwyżki ceny Imprezy ustalonej w umowie w terminie do 21dni przed rozpoczęciem Imprezy z powodu zmiany kursów walut, wzrostu kosztów transportu lub wzrostu opłat urzędowych. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy z powodu niewystarczającej ilości osób do 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy, a w każdym czasie z przyczyn od biura niezależnych i niezawinionych. Biuro ma wówczas obowiązek niezwłocznego przedstawienia oferty alternatywnej lub wedle wyboru Uczestnika zwrotu dokonanych wpłat. Wystarczająca liczba osób na 7 dni przed terminem Imprezy to 35 osoby przy imprezach autokarowych i 15 osób przy imprezach

samolotowych. Chyba że przedstawiona oferta lub warunki indywidualnej umowy lub przedstawionej oferty wskazują inaczej. W przypadku odwołania Imprezy z powodu niewystarczającej ilości osób Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie za niewykonanie umowy o ile organizator poinformował go o odwołaniu Imprezy. Biuro nie ponosi odpowiedzialności, za szkody powstałe w szczególności w wyniku: - utraty lub uszkodzenia bagażu, przechowywanych bądź pozostawionych przez uczestnika pieniędzy w gotówce, papierów wartościowych, kart płatniczych, biżuterii, dzieł sztuki, sprzętu profesjonalnego w tym komputerowego, audio video, fotograficznego, sportowego itp.), - nieprzestrzegania przez uczestnika przepisów celnych, dewizowych i porządkowych w Polsce i za granicą, - odmowy wpuszczenia Uczestnika do danego kraju, na podstawie decyzji podjętej przez odpowiednie organy, - rezygnacji z Imprezy w czasie jej trwania, chyba że rezygnacja nastąpiła w przypadkach przewidzianych art. 16a ustawy o usługach turystycznych jeżeli szkody zostaną spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, bądź też zostały spowodowane siłą wyższą. W przypadkach, o których mowa w dwóch powyższych odnośnikach Uczestnik zapewnia sobie powrót do miejsca zamieszkania na własny koszt, a Biuro zwraca jedynie wartość niezrealizowanych świadczeń, po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów związanych z tą rezerwacją. Uczestnik zostanie objęty opieką oraz zostanie mu udzielona pomoc w przypadku każdego z wyżej wymienionych przypadków. Klient udający się na imprezę organizowaną przez Biuro musi posiadać niezbędne dokumenty podrózne: paszport ważny co najmniej 6 miesięcy od daty planowanego powrotu z wycieczki lub nowy dowód osobisty przy wyjazdach do krajów Unii Europejskiej, wymagane wize, świadectwa szczepień oraz inne dokumenty niezbędne wskazane przez Organizatora. Podróżujące dzieci muszą posiadać własny dokument tożsamości (paszport lub dowód osobisty). Osoby legitymujące się obcym paszportem winny załatwić niezbędne dokumenty we własnym zakresie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. W przypadku wymiany dokumentów lub zmiany danych osobowych Uczestnik winien jest powiadomić o tym fakcie Biuro przed rozpoczęciem imprezy. W trakcie trwania imprezy turystycznej Uczestnicy sami odpowiadają za wyrządzone przez siebie szkody materialne, za które mają obowiązek zapłacić z własnych środków wg ustaleń z miejscowymi gestorami bazy noclegowej, gastronomicznej lub transportowej, na rzecz których Uczestnik wyrządził szkody. Za szkody spowodowane przez osoby nieletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie. Wszyscy Uczestnicy powinni stosować się do wskazówek pilota lub pracownika przedstawiciela organizatora dotyczących organizacji i realizacji programu imprezy. Klient może przenieść na inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu uprawnienia z tytułu Umowy jeżeli osoba ta jednocześnie przejmie wszystkie obowiązki wynikające z tej umowy oraz pokryje koszty ewentualnych dodatkowych kosztów poniesionych przez Organizatora np. koszty wizowania, zmiana biletu lotniczego, itp. Przeniesienie uprawnień na drugą osobę wymaga formy pisemnej i winno nastąpić nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z mini baru itp.), o których został poinformowany. W razie rażącego naruszenia przez Uczestnika ustalonego porządku Imprezy, zagrażającego interesom innych Uczestników, Biuro może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji finansowych. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do Polski w takim przypadku ponosi Uczestnik.

W przypadku grup zorganizowanych- powyżej 15 osób (firm, instytucji, stowarzyszeń itp.) organizator zastrzega sobie prawo do 2-letniego okresu karencji dotyczącego zakazu korzystania ze świadczeń poszczególnych usługodawców biorących udział w realizacji imprezy. W przypadku złamania wyżej wymienionego zakazu organizator może ubiegać się o odszkodowanie.

V. UBEZPIECZENIE KLIENTA

VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE zgodnie z wymogami ustawy o usługach turystycznych posiada gwarancję ubezpieczeniową Organizatora turystyki w związku z prowadzoną przez siebie działalnością wystawioną przez Signal Iduna Polska. W cenie imprezy Wszyscy uczestnicy ubezpieczeni są na podstawie polisy generalnej w Signal Iduna Polska (adres: 00-041 Warszawa, ul. Jasna 14/16a). w zakresie KL – koszty leczenia , NNW – od następstw nieszczęśliwych wypadków , BP- bagażu- jeżeli chodzi o imprezy zagraniczne oraz NNW-- przy imprezach organizowanych na terenie kraju . Uczestnik przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi warunkami ubezpieczenia” dostępnymi w Biurze. Zawierając umowę, uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie. Ubezpieczenie nie obejmuje chorób przewlekłych. Istnieje możliwość wykupienia dodatkowych ubezpieczeń. W przypadku zaistnienia szkody podczas imprezy należy kontaktować się z czynną całą dobę Centralą Alarmową : Inter Partner Assistance Polska, ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, Tel: + 48 (864 55 26, fax: +48 (22) 575 9 575

VI. REZYGNACJA Z IMPREZY LUB ZMIANA TERMINU

Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z powodu działania siły wyższej lub jeśli liczba Uczestników nie osiągnie zakładanego minimum (grupy autokarowe 35 osób, lotnicze 15 osób) na 7 dni przed jej rozpoczęciem. Chyba że przedstawiona oferta lub warunki indywidualnej umowy lub przedstawionej oferty wskazują inaczej. Uczestnik ma prawo według swego wyboru: - uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie ze zwrotem różnicy w cenie, - żądać

natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń. Biuro zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny imprezy jedynie w przypadku udokumentowania wpływu na podniesienie ceny następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków, opłat należnych za takie usługi jak: lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich lub lotniczych, wzrostu kursów walut. Podwyższenie ceny może nastąpić w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. O zmianie ceny Biuro niezwłocznie poinformuje Klientów. Klient powinien niezwłocznie poinformować Biuro, czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem dla niego wszystkich wniesionych pieniędzy. Rezygnacja Uczestnika z Imprezy wymaga pisemnego oświadczenia. Rezygnacja powinna być złożona w biurze lub agencji turystycznej, w której została zawarta umowa. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień jej wpływu do biura Organizatora, dzień nie wykonania przez Uczestnika czynności określonych umową lub dzień rozpoczęcia imprezy, jeśli Uczestnik nie weźmie w niej udziału. Klient otrzyma zwrot wpłaconej kwoty na poczet ceny imprezy po potrąceniu poniesionych przez Biuro nakładów i kosztów związanych z przygotowaniem imprezy. Klient nie może jednostronnie odstąpić od umowy powołując się na zagrożenie życia i zdrowia w kraju, obszarze docelowym, jeżeli Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej nie ogłosiło regionu (kraju) docelowego w podróży Klienta jako zagrożonego dla zdrowia lub życia obywateli RP - taka rezygnacja oznacza rezygnację Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach i ze skutkami określonymi w rozdziale VI. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie Biura, uczestnik zostanie obciążony karą umowną, której wysokość stanowi zawsze kwota zadatku jeżeli takowy był wpłacany lub stanowią ją koszty dotychczas poniesione przez Organizatora podczas przygotowywania Imprezy. Powyższe potrącenia zostaną zastosowane także w przypadkach rezygnacji z imprezy z następujących przyczyn nie leżących po stronie Organizatora: - niedotrzymanie przez Klienta określonych przez Organizatora terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów, - choroby i innych wypadków losowych, - nieprzybycie na miejsce zbiórki, - nie zgłoszenie się w miejscu realizacji imprezy do przedstawiciela Organizatora przy dojeździe własnym - uniemożliwienie przekroczenia granicy przez funkcjonariuszy straży granicznej. Jednocześnie Organizator informuje, że istnieje możliwość zakupu ubezpieczenia od kosztów rezygnacji. Na życzenie Klienta Organizator wyliczy faktycznie poniesione koszty związane z rezygnacją z określonej Umową imprezy turystycznej. Biuro dokona zwrotu Klientowi wartości niezrealizowanych świadczeń lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie a świadczeniami zastępczymi w przypadku, gdy Klient nie otrzymał świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa jest niemożliwe albo klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od umowy, Organizator zapewni mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie. W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, o której mowa, klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie: działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

VII. REKLAMACJE

Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonanie umowy powinien niezwłocznie powiadomić o tym pilota/rezydenta VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE oraz wykonawcę usługi. Jeżeli powiadomienie złożone było w formie pisemnej pilot/rezydent ma obowiązek potwierdzenia jego przyjęcia od Klienta, a w wypadku jej nie załatwienia, przekazania jej niezwłocznie do VitaSUN BIURO TURYSTYCZNE. Reklamacje z tytułu dostrzeżonych wad lub usterek w wykonaniu umowy Klienta mogą składać na piśmie w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy w miejscu zawarcia umowy lub w siedzibie Biura. Jeżeli reklamacja dotyczy wad lub usterek dostrzeżonych w trakcie trwania imprezy powinna posiadać informacje o terminie, formie i sposobie zgłoszenia tych usterek w trakcie trwania imprezy. Uczestnicy wycieczek z własnym dojazdem winni otrzymać takie poświadczenie na kopii vouchera lub skierowania. Biuro zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania reklamacji. Biuro ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej, z wyjątkiem szkód na osobie, do dwukrotnej ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta. Biuro ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. Reklamacje dotyczące rzeczy zaginionych lub uszkodzonych w transporcie lotniczym należy składać pisemnie, zgodnie z procedurą – bezpośrednio do linii lotniczej wykonującej ostatni przewóz. Utratę, uszkodzenie lub błędne przesłanie bagażu należy dodatkowo zgłosić do Biura.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych Umowa-Zgłoszeniem oraz niniejszymi Warunkami Uczestnictwa mają zastosowanie przepisy: ustawy o usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony praw konsumenta. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy sąd rejonowy.

Niniejsze Warunki Uczestnictwa obowiązują od 20 grudnia 2010 r. z późniejszymi zmianami.